

Приложение
к порядку определения и оценки
результативности деятельности отделов
Управления Федерального казначейства по
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре
от «10» июля 2015 г. № 888-П

**1. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела доходов
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нп)	Санкции (Сп) (указывается расчет санкции Сп)	Индекс результативности (Рп)
1	2	3	4	5	6
1.	Ведение лицевых счетов администраторов доходов бюджета	1.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов администраторов доходов бюджета		$C_{1.1.} = K_n * 10 / K_o$; $C_{1.1.}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; K_n - количество документов, по которым выявлены нарушения; K_o - общее количество проверенных документов	
	1.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам администраторов доходов бюджета			$C_{1.2.} = K_n * 100 / K_o$; $C_{1.2.}$ - санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1; K_n - количество документов администраторов доходов бюджета, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов;	

				Ко - общее количество проверенных документов клиентов	
2.	Организация и осуществление учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	2.1. Соблюдение нормативов распределения поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации		<p>С2.1 = $N_{\text{н}} * 100 / N_{\text{о}}$, С2.1 - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; Nн - количество строк в отчете формы 0503153, нормативы распределения в которых имеют отклонения, за исключением связанных с округлением; Nо - общее количество строк в отчете формы 0503153</p> <p>С2.2 = 1 балл за одно нарушение; С2.2 - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2</p>	
3.	Осуществление операции по возврату плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы	3.1. Соблюдение порядка возврата (возмещения) плательщикам излишне уплаченных (взысканных) сумм, подлежащих возмещению сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление возврата и сумм процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и порядка уточнения вида и принадлежности поступлений		<p>С3.1 = 0,5 балла за одно нарушение; С3.1 - санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3</p>	
4.	Организация регистрации участников в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП)	4.1. Соблюдение порядка приема, проверки документов, представленных участниками ГИС ГМП, регистрации участников в ГИС ГМП и изменения статуса участника ГИС ГМП, в случае необходимости		<p>С4.1. = 0,5 балла за одно нарушение; С4.1. - санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4</p>	

5.	Другие функции в пределах установленных полномочий	5.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		$C_{5.1.} = \text{Пн} * 100 / \text{По};$ $C_{5.1.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.1. к полномочию № 5; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По - общее количество поручений Федерального казначейства	
		5.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		$C_{5.2.} = \text{Пн} * 100 / \text{По};$ $C_{5.2.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.2. к полномочию № 5; Пн - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По - общее количество обращений	
		5.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Управление)		$C_{5.3.} = \text{Пн} * 10 / \text{По};$ $C_{5.3.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.3. к полномочию № 5; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; По - общее количество поручений Управления	
		5.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в ходе деятельности отдела		$C_{5.4.} = 0,05$ балла за одно нарушение; $C_{5.4.}$ - санкция за невыполнение задачи № 5.4. к полномочию № 5	
		ИТОГО (Р)		х	

**2. Таблица определения и оценки результативности деятельности операционного отдела
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период – _____)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Н1)	Санкции (С1)	Индекс результат ивности (Р1)
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и осуществление электронных расчетов в системе банковских расчетов между Управлением и учреждениями Банка России, кредитными организациями	1.1. Соблюдение сроков и порядка формирования расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Управления и обеспечение их передачи в учреждения Банка России, кредитные организации 1.2. Осуществление контроля за соответствием данных полученной выписки банка проведенным операциям и подтверждение расходной части выписки по всем счетам 1.3. Соблюдение сроков и порядка направления Управлением Консолидированных заявок в Федеральное казначейство		С1.1. = 0,5 балла за одно нарушение; С1.1. – санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1 С1.2. = 0,5 балла за одно нарушение; С1.2. – санкция за невыполнение задачи № 1.2. к полномочию № 1 С1.3. = 0,5 балла за одно нарушение; С1.3. – санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 2	
2.	Обеспечение функционирования единого казначейского счета (далее - ЕКС) в части счета, открытого Управлению	2.1. Осуществление ежедневного мониторинга своевременного перевода учреждениям Банка России неиспользованных остатков денежных средств со		С2.1. = 0,5 балла за одно нарушение; С2.1. – санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2	

		счетов Управления, по которым заключены соответствующие договора банковского счета, на счет, открытый Федеральному казначейству на балансовом счете № 40105 «Средства федерального бюджета»			
3.	Взаимодействие с ГИС ГМП в части полномочий Управления	3.1. Обеспечение своевременного направления оператору ГИС ГМП извещения о приеме к исполнению распоряжений, извещения об уточнении информации о приеме к исполнению распоряжений после санкционирования, уточнения или аннулирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, администраторов источников финансирования дефицита, бюджетных учреждений, автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Управлении		С3.1. = 0,2 балла за одно нарушение; С3.1. – санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3	
4.	Другие функции в пределах установленных полномочий	4.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства		С4.1. = Пн*100 / По; С4.1. - санкция за невыполнение задачи № 4.1. к полномочию № 4; Пн - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По - общее количество поручений Федерального казначейства	

	4.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям		$S_{4.2} = \Pi_n * 100 / \Pi_o$; $S_{4.2}$ - санкция за невыполнение задачи № 4.2. к полномочию № 4; Π_n - количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; Π_o - общее количество обращений	
	4.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Управления		$S_{4.3} = \Pi_n * 100 / \Pi_o$; $S_{4.3}$ - санкция за невыполнение задачи № 4.3. к полномочию № 4; Π_n - количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; Π_o - общее количество поручений Управления	
	4.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образованных в ходе деятельности отдела		$S_{4.4} = 0,05$ балла за одно нарушение; $S_{4.4}$ - санкция за невыполнение задачи № 4.4. к полномочию № 4	
	ИТОГО (Р)		X	

**3. Таблица определения и оценки результативности деятельности отдела расходов
Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
(Оценочный период –)**

№ п/п	Полномочие	Задачи	Количество нарушений (Нi)	Санкции (Сi)	Индекс результати вности (Рi)
1	2	3	4	5	6
1.	Осуществление и учет операций со средствами федерального бюджета, средствами дополнительного бюджетного финансирования, средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств федерального бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, средствами бюджета Союзного государства, средствами для финансирования мероприятий по оперативно-розыскной деятельности, средствами федеральных бюджетных (автономных) учреждений и иных неучастников бюджетного процесса, а также средствами обязательного медицинского страхования, поступающими федеральным бюджетным (автономным) учреждениям, на соответствующих лицевых счетах, открытых в Управлении	1.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов участников бюджетного процесса, неучастников бюджетного процесса, лицевых счетов, открываемых распорядителям и получателям средств бюджета Союзного государства 1.2. Соблюдение сроков проведения операций по лицевым счетам клиентов		$C_{1.1.} = K_n * 10 / K_o;$ C1.1. - санкция за невыполнение задачи № 1.1. к полномочию № 1; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Кo - общее количество проверенных документов $C_{1.2.} = K_n * 100 / K_o;$ C1.2. – санкция за невыполнение задачи № 1.2 к полномочию № 1; Кн – количество документов клиентов, исполненных с нарушением установленного срока исполнения (отражения) на лицевых счетах клиентов; Кo – общее количество проверенных документов клиентов $C_{1.3.} = (K_n - K_n i) * 0,5;$ C1.3. - санкция за невыполнение задачи № 1.3. к полномочию № 1; Кн – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными; Кн i – количество фактов превышения кассовых выплат над доведенными бюджетными данными, произведенных в	

		связи со сброс в работе прикладного программного обеспечения	
1.4. Факты санкционирования нецелевого использования средств федерального бюджета		<p>С1.4. = Кн*1000 / Ко;</p> <p>С1.4. - санкция за невыполнение задачи № 1.4. к полномочию № 1;</p> <p>Кн – количество фактов санкционирования нецелевого использования средств;</p> <p>Ко – общее количество операций по санкционированию кассовых расходов</p>	
1.5. Факты неправомерного санкционирования кассовых операций		<p>С1.5. = 0,5 балла за одно нарушение;</p> <p>С1.5. - санкция за невыполнение задачи № 1.5. к полномочию № 1</p>	
1.6. Факты неправомерного и несвоевременного возврата клиентам документов без исполнения, несоблюдения порядка оформления возврата указанных документов		<p>С1.6. = 0,1 балла за одно нарушение;</p> <p>С1.6. - санкция за невыполнение задачи № 1.6. к полномочию № 1</p>	
1.7. Соблюдение порядка учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета		<p>С1.7. = Кн*10 / Ко;</p> <p>С1.7. - санкция за невыполнение задачи № 1.7. к полномочию № 1;</p> <p>Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения;</p> <p>Ко - общее количество проверенных документов</p>	
1.8. Соблюдение организации исполнения судебных актов, решений налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, порядка приостановления операций по кассовым выплатам с лицевых счетов клиентов		<p>С1.8. = 0,5 балла за одно нарушение;</p> <p>С1.8. - санкция за невыполнение задачи № 1.8. к полномочию № 1</p>	

2.	<p>Осуществление в установленном порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации (далее – ГВФ) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, федеральными законами о бюджетах ГВФ</p>	2.1. Соблюдение порядка ведения лицевых счетов территориальных органов ГВФ	<p>С2.1. = Кн*10 / Ко; С2.1. - санкция за невыполнение задачи № 2.1. к полномочию № 2; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество проверенных документов</p>	
3.	Другие функции в пределах установленных полномочий	2.2. Соблюдение порядка и сроков проведения и учета операций по кассовым выплатам из бюджетов ГВФ от имени и по поручению территориальных органов ГВФ Российской Федерации, а также за счет средств, поступающих во временное распоряжение получателей средств бюджетов ГВФ	<p>С2.2. = Кн*100 / Ко; С2.2. - санкция за невыполнение задачи № 2.2. к полномочию № 2; Кн - количество документов, по которым выявлены нарушения; Ко - общее количество документов клиентов</p>	
	3.1. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний Федерального казначейства	3.2. Соблюдение сроков направления ответов гражданам и организациям	<p>С3.1. = Пн*100 / По; С3.1. – санкция за невыполнение задачи № 3.1. к полномочию № 3; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Федерального казначейства; По – общее количество поручений Федерального казначейства</p>	
	3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний	3.3. Соблюдение сроков исполнения поручений и указаний	<p>С3.2. = Пн*100 / По; С3.2. – санкция за невыполнение задачи № 3.2. к полномочию № 3; Пн – количество нерассмотренных и несвоевременно рассмотренных обращений; По – общее количество обращений</p>	
			<p>С3.3. = Пн*100 / По; С3.3. – санкция за невыполнение</p>	

	Управления		задачи № 3.3. к полномочию № 3; Пн – количество неисполненных и несвоевременно исполненных поручений Управления; По – общее количество поручений Управления	
	3.4. Соблюдение порядка ведения делопроизводства, порядка работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов образовавшихся в ходе деятельности отдела		Сз.д. = 0,05 балла за одно нарушение; Сз.д. - санкция за невыполнение задачи № 3.4. к полномочию № 3	
ИТОГО (Р)			х	